

Zarządzenie Nr 8/2017
Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej
z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym

Na podstawie art.23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany w regulaminie organizacyjnym:

§ 1

1. § 9 pkt 2 I otrzymuje brzmienie:
„ I. Pion działalności podstawowej obejmujący:
Szpital im. Św. Elżbiety w Białej, w skład którego wchodzi:
 - a) Oddział Wewnętrzny,
 - b) Pododdział Kardiologiczny Niewydolności Serca,
 - c) Pracownia Rentgenodiagnostyki
 - d) Pracownia Ultrasonografii
 - e) Pracownia Endoskopii
 - f) Pracownia Elektrokardiografii
 - g) Dział Farmacji Szpitalnej
 - h) Izba Przyjęć
 - i) Statystykę medyczną
 - j) Kapelan szpitalny
 - k) Poradnia profilaktyki i promocji zdrowia
 - l) Poradnia Kardiologiczna”

2. § 37 w pkt 2 dodaje się pkt 9) w brzmieniu:
„Poradnię Kardiologiczną”

3. § 46 a otrzymuje brzmienie:

„Regulamin Poradni Kardiologicznej

1. Do zadań poradni kardiologicznej należy świadczenie usług polegające na konsultowaniu, diagnozowaniu i leczeniu zachowawczym w trybie ambulatoryjnym schorzeń kardiologicznych. Zakres usług świadczonych przez poradnię kardiologiczną obejmuje pełną diagnostykę nieinwazyjną, leczenie oraz profilaktykę chorób układu krążenia. Świadczenia realizowane w poradni to m.in.:
 - monitorowanie układu krążenia, badanie wysiłkowe, wstrzyknięcie lub wlew substancji leczniczej, elektrokardiogram w 12 lub więcej odprowadzeniach, diagnostyka USG serca, badanie metodą Holtera.,
 - Kierowanie do planowego leczenia szpitalnego w oddziale kardiologicznych, kardiochirurgicznym i uzdrowskiego oraz ośrodków klinicznych.
 - Konsultacje w okresie przed i poszpitalnym oraz konsultacje chorych kierowanych przez innych specjalistów.
 - Kontynuacja leczenia poszpitalnego.
 - Prewencja schorzeń kardiologicznych i ich powikłań, edukacja zdrowotna.
2. Poradnia Kardiologiczna świadczy usługi w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie pracy poradni.

3. Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w rejestracji. Szczegółowy rozkład czasu pracy w poradniach z wykazem lekarzy przyjmujących znajduje się na drzwiach poradni.
4. Przed przyjęciem w poradni pacjent powinien być zarejestrowany. Rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie, w godzinach od 8.00 – 14.00 .
5. Przyjmowanie chorych do poradni kardiologicznej powinno odbywać się według planu i terminów uzgodnionych z pacjentami.
6. Poradnia powinna wykonywać wszelkie czynności administracyjne związane z jej zakresem działania oraz sporządzać sprawozdania na podstawie danych o ruchu chorych i udzielonych poradach.
7. Pomieszczenia poradni powinny być utrzymane w należyтым porządku i czystości”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.11.2017 r.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej

dr nauk med. Zdzisław Juszczyk

Zarządzenie Nr 3/2019
Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym

Na podstawie art.23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany w regulaminie organizacyjnym:

§ 1

1. § 28 pkt 2 ppkt 12 otrzymuje brzmienie:
„ nadzór merytoryczny nad przygotowaniem wniosku i opisu przedmiotu zamówienia w przypadku zakupów powyżej 30 tys. EURO oraz przestrzeganie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych”,
2. § 28 pkt 2 ppkt 13 otrzymuje brzmienie:
„ przestrzeganie regulaminu w zakresie zakupów do 30 tys. EURO”,
3. § 36 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
„ Terapeuta zajęciowy podlega służbowo Pielęgniarce Przełożonej i ponosi przed nią odpowiedzialność z tytułu nałożonych obowiązków”.
4. § 51 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„ Nadzór nad personelem średnim i pomocniczym zatrudnionym na oddziale wewnętrznym i kardiologicznym niewydolności serca”.

§ 2

1. § 65 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„ Dyrektor zarządza Zespołem przy pomocy :
 - a. zastępcy dyrektora ds. medycznych
 - b. głównego księgowego,
 - c. przełożonej pielęgniarek,
 - d. kierowników komórek organizacyjnych Zespołu”
- 2 § 65 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„ Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca dyrektora ds. medycznych”.

§ 3

- § 66 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„ Komórki organizacyjne działalności medycznej podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. medycznych a w zakresie opieki pielęgniarskiej bezpośrednio Pielęgniarce Przełożonej”.

§ 4

1. Dodaje się § 67a w brzmieniu:
„ Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. medycznych należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności”
 - 2) współorganizowanie i współzarządzanie działalnością podstawową Szpitala,
 - 3) współdziałanie w przygotowaniu i nadzór nad realizacją umów na świadczenia zdrowotne,
 - 4) zabezpieczenie i organizowanie sprawnego funkcjonowania opieki medycznej,

- 5) zapewnienie sprawnej organizacji zadań realizowanych przez personel medyczny,
- 6) nadzór nad gospodarką lekami, środkami opatrunkowymi i sprzętem jednorazowego użytku oraz krwią i preparatami krwiopochodnymi,
- 7) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją medyczną,
- 8) przeprowadzanie procedur mających na celu zawieranie z podmiotami leczniczymi umów cywilnoprawnych,
- 9) udział w planowaniu strategicznym rozwoju Szpitala,
- 10) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów zadaniowych,
- 11) współpraca z ordynatorem, kierownikami pracowni diagnostycznych oraz innych komórek organizacyjnych,
- 12) zarządzanie informacją,
- 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, a wiążących się bezpośrednio z zakresem działalności Zastępcy ds. medycznych”.

§ 5

§ 70 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Projekt Planu Strategicznego sporządza Dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora ds. medycznych oraz kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych”.

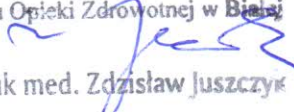
§ 6

§ 70 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Skargi i wnioski pacjentów przyjmowane i rozpatrywane są przez:

- Pielęgniarki oddziałowe,
- Rzecznika Praw Pacjenta, którym jest statystyk medyczny,
- Zastępcę Dyrektora ds. medycznych
- Dyrektora Zespołu,
- Lekarza dyżurnego, u którego znajduje się „Książka skarg i zażaleń”.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej

dr nauk med. Zdzisław Juszczyk