

**Zarządzenie Nr 1/2015**  
**Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej**  
**z dnia 02.01.2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym**

Na podstawie art.23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany w regulaminie organizacyjnym:

§ 1

1. § 9 w pkt 2 II 3) dodaje się :
  - Dietetyk,
  - Informatyk
2. Dodaje § 54 a w brzmieniu:

„Do zadań dietetyka należy:

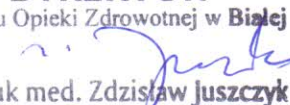
  1. Planowanie jadłospisów dla pacjentów w zależności od stanu zdrowia, zasad dietetycznych i nawyków żywieniowych.
  2. Prowadzenie kontroli jakości produktów żywnościowych oraz nadzór nad ich przechowywaniem i przydatnością do spożycia.
  3. Nadzór nad stanem sanitarno – epidemiologicznym pomieszczeń i urządzeń działu żywienia.
  4. Prowadzenie kontroli posiłków pod względem ilościowym i jakościowym.
  5. Propagowanie zasad racjonalnego żywienia wśród pacjentów – edukacja pacjentów i ich rodzin, opracowywanie wskazówek dietetycznych dla pacjentów wypisywanych do domu.
  6. Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie artykułów spożywczych.
  7. Planowanie i organizacja zakupów, wydawanie do kuchni artykułów spożywczych, sporządzanie raportów, prowadzenie kartoteki magazynu żywnościowego.
  8. Nadzór nad prawidłowym porcjowaniem posiłków przez personel kuchni.
  9. Prowadzenie rzetelnie dokumentację systemu HCCP. ”
3. Dodaje § 54 b w brzmieniu:

„Do zadań informatyka należy:

  1. Planowanie, wdrażanie i eksploatacja szpitalnego systemu informatycznego,
  2. Opracowywanie założeń i planów technicznej realizacji połączeń wewnętrznych i zewnętrznych ZOZ siecią informatyczną,
  3. Współpraca z ośrodkami informatycznymi oraz firmami komputerowymi w zakresie zakupu i instalacji okablowania, sprzętu komputerowego, programów informatycznych oraz serwisu i obsługi technicznej wymienionych urządzeń,
  4. Współdziałanie z jednostką nadrzędną oraz innymi szpitalami w zakresie wdrażania systemów informatycznych, medycznych i administracyjnych,
  5. Merytoryczny nadzór nad operatorami systemów i użytkownikami systemów w ZOZ
  6. Instalowanie sprzętu i oprogramowania w wyznaczonych oddziałach i komórkach ZOZ,
  7. Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów eksploatowanych w ZOZ
  8. Opracowywanie analiz, informacji i sprawozdań dotyczących wdrażania i eksploatacji systemu informatycznego,
  9. Wykonywanie zadań na zlecenie Dyrektora SP ZOZ.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2015 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej  
  
dr nauk med. Zdzisław Juszczyk

**Zarządzenie Nr 10/2015**  
**Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej**  
**z dnia 21 września 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym**

Na podstawie art.23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany w regulaminie organizacyjnym:

§ 1

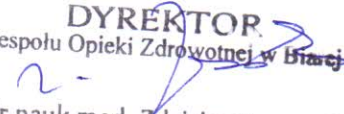
1. § 9 pkt 2 I otrzymuje brzmienie:  
„I. Pion działalności podstawowej obejmujący:  
Szpital im. Św. Elżbiety w Białej, w skład którego wchodzi:  
a) Oddział Wewnętrzny,  
b) Pododdział Kardiologiczny Niewydolności Serca,  
c) Pracownia Rentgenodiagnostyki  
d) Pracownia Ultrasonografii  
e) Pracownia Endoskopii  
f) Pracownia Elektrokardiografii  
g) Dział Farmacji Szpitalnej  
h) Izba Przyjęć  
i) Statystykę medyczną  
j) Kapelan szpitalny  
k) Poradnia profilaktyki i promocji zdrowia”
2. § 37 w pkt 2 dodaje się pkt 8) w brzmieniu:  
„Poradnię profilaktyki i promocji zdrowia”
3. § 46 otrzymuje brzmienie:  

**„Regulamin Poradni profilaktyki i promocji zdrowia**

  1. Do zadań poradni profilaktyki i promocji zdrowia należy świadczenie usług w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki, w tym:
    - Rozpoznawanie potrzeb i problemów zdrowotnych pacjentów,
    - Prowadzenie edukacji zdrowotnej w tym dokonywanie oceny poziomu wiedzy, umiejętności i motywacji pacjentów do zachowań prozdrowotnych,
    - Prowadzenia poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia,
    - Realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób finansowanych przez NFZ, Ministerstwo zdrowia, władze wojewódzkie, powiatowe, gminne i inne podmioty.
  2. Poradnię profilaktyki i promocji zdrowia obsługuje lek.med. oddziału wewnętrznego:
  3. Poradnia profilaktyki i promocji zdrowia czynna jest w poniedziałki w godz. 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>
  4. W poradni należy prowadzić księgę porad i przyjęć poradni profilaktyki i promocji zdrowia.
  5. Przyjmowanie chorych do poradni profilaktyki i promocji zdrowia powinno odbywać się według planu i terminów uzgodnionych z pacjentami.
  6. Poradnia powinna wykonywać wszelkie czynności administracyjne związane z jej zakresem działania oraz sporządzać sprawozdania na podstawie danych o ruchu chorych i udzielonych poradach.
  7. Pomieszczenia poradni powinny być utrzymane w należyтым porządku i czystości”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2015 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej  
  
dr nauk med. Zdzisław Juszczyk

**Zarządzenie Nr 8/2017**  
**Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej**  
**z dnia 6 listopada 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym**

Na podstawie art.23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany w regulaminie organizacyjnym:

§ 1

1. § 9 pkt 2 I otrzymuje brzmienie:

„ I. Pion działalności podstawowej obejmujący:

Szpital im. Św. Elżbiety w Białej, w skład którego wchodzi:

- a) Oddział Wewnętrzny,
- b) Pododdział Kardiologiczny Niewydolności Serca,
- c) Pracownia Rentgenodiagnostyki
- d) Pracownia Ultrasonografii
- e) Pracownia Endoskopii
- f) Pracownia Elektrokardiografii
- g) Dział Farmacji Szpitalnej
- h) Izba Przyjęć
- i) Statystykę medyczną
- j) Kapelan szpitalny
- k) Poradnia profilaktyki i promocji zdrowia
- l) Poradnia Kardiologiczna”

2. § 37 w pkt 2 dodaje się pkt 9) w brzmieniu:

„Poradnię Kardiologiczną”

3. § 46 a otrzymuje brzmienie:

**„Regulamin Poradni Kardiologicznej**

1. Do zadań poradni kardiologicznej należy świadczenie usług polegające na konsultowaniu, diagnozowaniu i leczeniu zachowawczym w trybie ambulatoryjnym schorzeń kardiologicznych. Zakres usług świadczonych przez poradnię kardiologiczną obejmuje pełną diagnostykę nieinwazyjną, leczenie oraz profilaktykę chorób układu krążenia. Świadczenia realizowane w poradni to m.in.:
  - monitorowanie układu krążenia, badanie wysiłkowe, wstrzyknięcie lub wlew substancji leczniczej, elektrokardiogram w 12 lub więcej odprowadzeniach, diagnostyka USG serca, badanie metodą Holtera.,
  - Kierowanie do planowego leczenia szpitalnego w oddziale kardiologicznych, kardiologicznych i uzdrowskiego oraz ośrodków klinicznych.
  - Konsultacje w okresie przed i poszpitalnym oraz konsultacje chorych kierowanych przez innych specjalistów.
  - Kontynuacja leczenia poszpitalnego.
  - Prewencja schorzeń kardiologicznych i ich powikłań, edukacja zdrowotna.
2. Poradnia Kardiologiczna świadczy usługi w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie pracy poradni.

3. Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w rejestracji. Szczegółowy rozkład czasu pracy w poradniach z wykazem lekarzy przyjmujących znajduje się na drzwiach poradni.
4. Przed przyjęciem w poradni pacjent powinien być zarejestrowany. Rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie, w godzinach od 8.00 – 14.00 .
5. Przyjmowanie chorych do poradni kardiologicznej powinno odbywać się według planu i terminów uzgodnionych z pacjentami.
6. Poradnia powinna wykonywać wszelkie czynności administracyjne związane z jej zakresem działania oraz sporządzać sprawozdania na podstawie danych o ruchu chorych i udzielonych poradach.
7. Pomieszczenia poradni powinny być utrzymane w należyтым porządku i czystości”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej

  
dr nauk med. Zdzisław Juszczyk